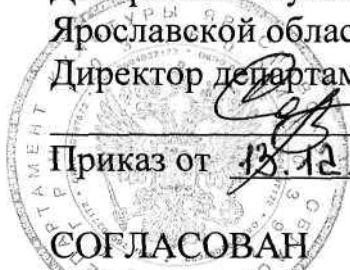


УТВЕРЖДЁН

Департамент культуры

Ярославской области

Директор департамента

 Л.Ю. Сорокина

Приказ от 13.12.2011 № 941

СОГЛАСОВАН

Департамент имущественных

и земельных отношений

Ярославской области

Первый заместитель

директора департамента

 Ю.Н. Чернышев

« 13 » декабря 2011 г.

СОГЛАСОВАН

Государственно-правовое

управление Правительства

Ярославской области

Начальник управления

 А.С. Краснов

« 13 » декабря 2011 г.

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«Областная юношеская библиотека имени А.А. Суркова»
(новая редакция)**

Данные о первоначальной регистрации:

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Ярославской регистрационно-лицензионной палатой

31.12.1998 г., № 12188

Зарегистрирован по адресу:

150048, г. Ярославль,

Московский пр-т, д. 147

г. Ярославль,
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение культуры Ярославской области «Областная юношеская библиотека имени А.А. Суркова» (далее - бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Решением исполнительного комитета Ярославского областного Совета депутатов трудящихся от 13.05.1977 № 269 «Об открытии областной юношеской библиотеки».

Бюджетное учреждение создано путём учреждения.

Тип - бюджетное учреждение

1.2. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени Ярославской области осуществляет департамент культуры Ярославской области (далее - Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения в установленном порядке осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее - Департамент).

1.4. Официальное наименование бюджетного учреждения:

полное - государственное учреждение культуры Ярославской области «Областная юношеская библиотека имени А.А. Суркова»;

сокращенное - ГУК ЯО «Областная юношеская библиотека им. А.А. Суркова».

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами бюджетного учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидий из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ); со средствами субсидий из областного бюджета на иные цели и бюджетными инвестициями; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

Бюджетное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области.

Ярославская область не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

1.7. Место нахождения бюджетного учреждения: город Ярославль, Московский проспект, дом 147.

Почтовый адрес бюджетного учреждения: 150048, г. Ярославль, Московский проспект, д. 147.

1.8. В 1984 году Учреждению присвоено имя А.А. Суркова на основании постановления Совета Министров РСФСР от 12.06.1984 № 249 «О присвоении имен писателей А.А. Суркова Ярославской областной юношеской библиотеке и И.М. Лаврова библиотеке-филиалу № 53 централизованной библиотечной системы отдела культуры Октябрьского райисполкома г. Новосибирска».

1.9. Бюджетное учреждение является центральной библиотекой области по организации обслуживания юношества.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности бюджетного учреждения является выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере библиотечного, библиографического и информационного обслуживания юношества и молодежи в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности бюджетного учреждения являются:

- обеспечение гарантированного права пользователей (граждан юношеского возраста от 14 до 25 лет, молодых граждан в возрасте от 25 до 30 лет, а также физических и юридических лиц, работающих с юношеством и молодежью) на доступ к информации в информационно-безопасной среде;

- удовлетворение библиотечных, библиографических и информационных запросов юношества с учетом их психолого-возрастных особенностей, руководителей юношеским чтением, специалистов по проблемам образования, воспитания и профориентации подростков и молодежи;

- осуществление научно-методической, информационной и консультационной поддержки библиотек области по вопросам организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания юношества и молодежи;

- содействие социализации и всестороннему развитию личности читателя.

2.4. Для достижения поставленных целей бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Комплектование фондов документами на материальных и

нематериальных носителях в соответствии с профилем комплектования путем приобретения отечественной и зарубежной литературы на русском и иностранных языках и других источников информации за наличный и безналичный расчеты в системе отечественной торговли, непосредственно у производителей, издателей или через посреднические предприятия, книгообмена с отечественными и зарубежными библиотеками, научными учреждениями, издательствами, другими организациями и отдельными лицами, а также в качестве акта пожертвования о безвозмездной передачи;

2.4.2. Формирование и учет фонда библиотеки, обеспечение его физического сохранения, безопасности и использования в соответствии с действующим законодательством, стандартами и техническими условиями;

2.4.3. Осуществление библиографической обработки фонда, организация и ведение системы каталогов и картотек (карточных, электронных), участие в создании сводных каталогов и в обмене информацией через Internet;

2.4.4. Осуществление бесплатного библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки (физических и юридических лиц) в соответствии с "Правилами пользования ГУК ЯО «Областная юношеская библиотека им. А.А. Суркова»";

2.4.5. Обслуживание пользователей путем предоставления документов из фонда библиотеки через ее отделы, в том числе абонемент, читальный зал;

2.4.6. Предоставление документов из фонда библиотеки удаленным пользователям, в том числе через систему МБА;

2.4.7. Предоставление справочно-библиографических услуг пользователям библиотеки (в том числе удаленным пользователям в режиме on-line), пропаганда основ информационно-библиографических знаний, культуры чтения, развитие и поддержка интереса пользователей к книгам и другим документальным источникам;

2.4.8. Осуществление комплекса мероприятий и работ, направленных на адаптацию подростков и юношества в современном мире, повышение психологической компетенции библиотекарей бюджетного учреждения, библиотек области, специалистов, работающих с юношеством и молодежью, взаимодействие с заинтересованными организациями и специалистами по профильной деятельности;

2.4.9. Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий, пропагандирующих книгу, чтение, культурное и историческое наследие;

2.4.10. Оказание научно-методической помощи библиотекам, обслуживающим юношество и молодежь, выявление, изучение и обобщение опыта библиотечного, библиографического и информационного обслуживания юношества и молодежи, проведение конференций, семинаров, совещаний, прикладных исследований по проблемам юношеского и молодежного чтения в целях изучения возрастной читательской группы, участие в системе непрерывного профессионального образования

библиотекарей области;

2.4.11. Взаимодействие с другими библиотеками, образовательными и культурно-просветительскими учреждениями, молодежными, общественными и благотворительными организациями, занимающимися проблемами подростков и молодежи, в Ярославской области, Российской Федерации и за рубежом;

2.4.12. Подготовка и выпуск библиографических указателей и информационных изданий как самостоятельно, так и совместно с другими организациями;

2.4.13. Подготовка и выпуск материалов, отражающих результаты прикладных исследований, библиографической и методической деятельности;

2.4.14. Создание оптимальных условий для работы пользователей и работников бюджетного учреждения путем совершенствования технологии, применения средств механизации и автоматизации библиотечно-библиографических процессов, внедрения информационно-компьютерных технологий;

2.4.15. Создание безопасной среды для пользователей и работников библиотеки путем осуществления мероприятий по развитию материально-технической базы и повышению профессионального уровня работников бюджетного учреждения, а также по охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

2.4.16. Реализация комплекса мероприятий по предупреждению массового распространения экстремистских материалов и их хранения в целях массового распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации при осуществлении библиотечной, библиографической и информационной деятельности бюджетного учреждения.

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых

оно создано, и соответствуют этим целям:

- копирование (репродуцирование) материалов из фонда бюджетного учреждения для учебных или научных целей;
- копирование документов пользователя на аппаратуре бюджетного учреждения;
- прокат-выдача на определенный срок читателям литературы из книгохранения под залог;
- проведение массовых мероприятий по заявкам пользователей со специальной разработкой программы;
- составление тематических библиографических списков по индивидуальному заказу;
- распечатка текста с электронного носителя пользователя.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.9. Право бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у бюджетного учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Бюджетное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.10. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении бюджетного учреждения:

- формирует и утверждает государственное задание для бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении бюджетному учреждению средств на его приобретение;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя бюджетного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- готовит проект постановления Правительства области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией бюджетного учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя бюджетного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- вносит в Департамент предложения о закреплении за бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Департаментом утверждает перечень особо ценного движимого имущества (изменения в перечень) бюджетного учреждения.

3.3. Учредитель по согласованию с Департаментом и государственно-

правовым управлением Правительства области утверждает устав (изменения в устав) бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за бюджетным учреждением;
- принимает решение об изъятии у бюджетного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Ярославской области;
- принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

4.2. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем дает бюджетному учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Департамент, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении бюджетного учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за бюджетным учреждением независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке

данного решения;

– вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем бюджетного учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении бюджетного учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества бюджетного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом бюджетного учреждения; неисполнения поручений департамента, данных в пределах компетенции департамента.

4.4. Департамент совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководитель бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.2. К компетенции руководителя бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя и Департамента соответственно.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Департаменту в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Руководитель бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру бюджетного учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах бюджетного учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;
- непредставление и (или) представление в Департамент недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ярославской области и находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, установленного Учредителем.

5.6. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества бюджетного учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения бюджетным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает бюджетному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество бюджетного учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного

движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Собственником имущества бюджетного учреждения является Ярославская область.

Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.3. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц, целевых средств на выполнение поручений.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы бюджетного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

6.6. Бюджетное учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.7. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства

на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.9. Бюджетное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем.

6.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.12. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (связанных) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Совершение бюджетным учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

7.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания государственного казенного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

7.3. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. Ликвидация бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

7.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами бюджетного учреждения.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.

7.8. Реорганизация или ликвидация бюджетного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. При прекращении деятельности бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Пропито

и скреплено печатью

« 3 » декабря 2011 г.

М.П.

КАНЦЕЛЯРИЯ



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Ярославской области
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись _____ 29 ДЕК 2011 _____ (дата)
ОГРН 1024600988084
ГРН 2114604210194
В настоящем документе скреплено, пронумеровано и заверено _____ (подпись) _____ листов
_____ (наименование), советник государственной юрисконсультации Ярославской области, Российской Федерации I класса
_____ Л.А. Придвинкова

