

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГУК ЯО «Областная
юношеская библиотека
им. А.А. Суркова»

Щепеткова Н.Н.
«19» *июня* 2020г.

Временные правила работы

ГУК ЯО «Областная юношеская библиотека им. А.А. Суркова»

I. Общие положения

1. Временные правила работы библиотеки регламентируют порядок обслуживания пользователей в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.
2. Временные правила действуют с «25» июня 2020 г. до отмены ограничительных мер.
3. Обслуживание осуществляется при условии соблюдения требований Роспотребнадзора и ограничительных мер, устанавливаемых федеральными и региональными органами власти, для лиц, имеющих ярославскую прописку.
4. Обслуживание лиц 65-ти лет и старше приостанавливается, дети до 14 лет обслуживаются только в присутствии родителей или законных представителей.
5. Обслуживание осуществляется в часы работы библиотеки:
Вторник - суббота с 9.30 до 18.00 (санитарный перерыв с 13.30 до 14.00).
Выходные дни – воскресенье, понедельник.
Последняя среда каждого месяца – санитарный день.
6. Библиотека открыта для обслуживания по системе абонемента. Свободный доступ к библиотечным фондам закрыт. Пользователь имеет возможность сдать книги и взять по предварительному заказу не более 3-х книг. Иных библиотечно - информационных услуг в данный период библиотека не оказывает.
7. Посещение библиотеки возможно только по предварительной записи:
по телефону 44-53-94,

на сайте библиотеки в разделе ЗАПИСАТЬСЯ НА ПОСЕЩЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ, в социальной сети ВКонтакте.

При записи в библиотеку необходимо указать:

- Фамилию, Имя, Отчество
- Предварительный заказ с указанием авторов и названий книг
- Контакты для обратной связи.

Для вновь записывающихся пользователей – указать, что посещение библиотеки первое.

8. Обслуживание пользователя осуществляется только после подтверждения сотрудником библиотеки даты и времени посещения.

II. Права и обязанности пользователей

1. Пользователь имеет право:

- посетить библиотеку по предварительной записи
- сделать предварительный заказ на получение литературы (не более трех книг)
- сдать имеющуюся литературу

2. Пользователь обязан:

- посетить библиотеку только после подтверждения даты и времени посещения;
- соблюдать масочный режим;
- обработать руки кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в вестибюле библиотеки;
- соблюдать социальную дистанцию, обозначенную разметкой на полу библиотеки;
- соблюдать настоящие Временные правила работы библиотеки.

III. Права и обязанности библиотеки

1. Библиотека имеет право:

- при записи на обслуживание уточнять данные, указанные пользователем;
- выдавать литературу только по предварительному заказу пользователя;
- отказать в обслуживании пользователю, не выполняющему настоящие правила

2. Библиотека обязана:

- соблюдать все требования Роспотребнадзора и ограничительные меры, установленные федеральными и региональными органами власти;
- соблюдать настоящие Временные правила работы библиотеки.